

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
POŽEGA, M. Gupca 6

Klasa:340-09/99/15/64
Urbroj:2177/0-1-01/SŽ-15-109

Požega, 10. 02. 2015.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM
SUBJEKTIMA

PREDMET: Poziv za dostavu ponude za nabavu:
Rekonstrukcija dijela kolnika LC 41011 Kapetanovo Polje (LC 41001)-
Ploštine-Donja Obrijež (ŽC 4097/ dionica Ploštine-Kapetanovo Polje

Sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11. , 83/13. i 143/13.) , članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („NN“ broj 10/12.) i Odluci o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti Županijske uprave za ceste Požega, molimo da dostavite svoju ponudu za navedene radove.

Odgovorna osoba naručitelja: Ravnatelj: Mijo Jozak, građ. teh.

Matični broj: 1313304
OIB: 84424023604
Tel. : 034/271-606

e - pošta: slavica.zivkovic@zuc-pz.hr

Osoba zadužena za kontakt: Snježana Adžić , za tehničke specifikacije
Slavica Živković, za dokumentaciju u postupku j.n.

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA: Po osnovi članka 13. Zakona o javnoj nabavi („NN“, broj. 90/2011. , 83/13. i 143/13.) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Županijska uprava za ceste u sukobu interesa, odnosno ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: bagatelna nabava

PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 280.000,00 kuna bez PDV-a.

VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI: ugovor o izvođenju radova.

ELEKTRONIČKA DRAŽBA: nije dopuštena.

OPIS PREDMETA NABAVE:

Rekonstrukcija dijela kolnika LC 41011 Kapetanovo Polje (LC 41001)-
Ploštine-Donja Obrijež (ŽC 4097/ dionica Ploštine-Kapetanovo Polje

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: LC 41011

POČETAK ODNOSNO ROK ZAVRŠETKA RADOVA: početak radova po potpisu ugovora, a rok završetka 30 radnih dana.

OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

Prije donošenje odluke o odabiru naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda isključiti ponuditelja po osnovi članak 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11., 83/13. i 143/13.).

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294. b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97., 27/98., 50/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranja, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga , koja ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka.
- Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda.
- Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta

gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda ili jednakovrijedni dokument.

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Pravna i poslovna sposobnost:

- Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u jedan od prethodno navedenih registra se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni na izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- Dokaz o posjedovanju suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja za izvođenje pojedinih radova, sukladno Pravniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za radove koji su predmet nadmetanja, skupine H.

FINANCIJSKA SPSOBNOST

Kako bi dokazao svoju financijsku sposobnost ponuditelj je obvezan priložiti slijedeće dokumente, temeljem kojih će Naručitelj provjeriti financijske pokazatelje kojima se dokazuje financijska sposobnost.

- Obrazac BON 1 za ocjenu financijske sposobnosti, zaduženosti i likvidnosti te poslovne uspješnosti ponuditelja, za posljednju dostupnu financijsku godinu.
- BON 2, odnosno SOL 2 ili drugi dokument izdan od bankarskih ili financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost ponuditelja. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obavezno trebaju obuhvatiti dan početka postupka javne nabave.

TEHNIČKA SPSOBNOST

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj je obvezan dostaviti:

- Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (ugovori moraju biti sklopljeni i realizirani unutar pet godina) u svojstvu glavnog izvoditelja. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.
- Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.
- Popis strojeva i opreme za izvođenje radova,
- Izjavu ponuditelja o strukturi kadrova,
- Ispravu kojom dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba odgovornih za izvođenje radova.
- Izjavu ponuditelja o prosječnom godišnjem broju radnika i broju njegovih rukovoditelja u posljednje tri godine.

Ponuditelji su obvezni tražene dokaze dostaviti u originalu ili neovjerene preslike.

UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanja zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Kao dokaz sposobnosti svaki član zajednice ponuditelja mora dokazati: da ne postoje razlozi isključenja po osnovi članka 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11. i 83/13. i 143/13.).

Svaki član zajednice ponuditelja mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u jedan od prethodno navedenih registra se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni na izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na financijsku, tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE

Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova
- ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova
- ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova
- dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude
- ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji

- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati
- ponude se pišu neizbrisivom tintom
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Datum objave na web stranici ŽUC-a: 10. 02. 2015.

Sadržaj ponude:

1. Popunjeni ponudbeni list,
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
3. Traženi dokazi sposobnosti,
4. Popunjeni troškovnik

Način dostave ponude:

- ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje
- na omotnici ponude mora biti naznačeno:
- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave i
- naznaka »ne otvaraj«

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude treba uračunati sve troškove i popuste, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuđena cijena je nepromjenjiva.

VALUTA PONUDE: Izražava se u kunama.

KRITERIJ ODABIRA:

Naručitelj će povjeriti izvođenje radova ponuditelju koji je dokazao svoju sposobnost prema zahtjevima iz ponudbene dokumentacije i ponudio najnižu cijenu.

JEZIK ILI JEZICI NA KOJIMA SE IZRAĐUJE PONUDA

Svi ponudbeni dokumenti i ponuda izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponude.

PODATKE O DJELU PONUDE KOJE PONUDITELJ NAMJERAVA USTUPITI PODIZVODITELJIMA TE PODATKE O PODIZVODITELJIMA KOJIMA ĆE PONUDITELJ USTUPITI DIO PONUDE

Ponuditelj može angažirati podizvoditelja za izvođenje dijela radova koji su predmet nadmetanja, ali je dužan u ponudi naznačiti dio radova koje će izvoditi podizvoditelj (predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora) , te dostaviti podatke o njemu (tvrtka, sjedište, OIB i broj žiro računa, IBAN).

Naručitelj će za radove koje izvodi podizvoditelj neposredno plaćati podizvoditelju.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 26. 02. 2015. do 10,00 sati.

OTVARNJE PONUDA

Neće biti javnog otvaranje ponuda.

ODLUKA O ODABIRU

Odluku o odabiru, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će donijeti u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda i objaviti je na svojim internet stranicama, pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje predmetnih radova osigurano je sukladno raspoloživim sredstvima u godišnjem financijskom planu i planu održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta za 2015. godinu.

Izvedeni radovi plaćati će se putem privremenih i okončane situacije u roku 30 dana od dana ovjere nadzornog inženjera.

RAVNATELJ :

Mijo Jozak, građ. teh.

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Član zajednice ponuditelja broj: _____

Naziv nositelja zajedničke ponude: _____

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:

OIB: _____

Broj žiro računa: _____

IBAN: _____

Adresa: _____

e-pošta: _____

tel., fax: _____

Osoba za kontakt _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Dio predmeta nabave koji će izvršiti (prema troškovniku) _____

Količina : _____

Postotni dio: _____

Vrijednost dijelova predmeta nabave koji će izvršiti:

Cijena bez PDV-a: _____

PDV-e: _____

Ukupno s PDV-om: _____

Datum, _____

Za člana zajednice ponuditelja:

(ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj članova zajednice ponuditelja)

Ponuditelj može priložiti dio troškovnika koji će popuniti za radove koje će izvoditi član zajednice ponuditelja.

PODACI O PODIZVODITELJU

Podizvoditelj broj: _____

Nazivi sjedište podizvoditelja:	
Tvrtka:	
Skraćena tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
Kontakt osoba:	
Broj računa:	
IBAN:	
Gosp.subject u sustavu PDV-a	DA NE
Podaci o dijelu ugovora	
Dio predmeta nabave koji će izvršiti:	
Količina:	
Vrijednost :	
Cijena bez PDV-a:	
PDV-e	
Ukupno:	
Postotni dio ugovora:	

Datum _____

(potpis odgovorne osobe)

(ponudi se prilaže onoliko obrazaca koliki je broj podizvoditelja)

Ponuditelj može priložiti dio troškovnika koji će popuniti za radove koje će izvoditi podizvoditelj.